

SOPIMUS TYÖTERVEYSHUOLTOPALVELUISTA

Sopijapuolet

Asiakkaan virallinen nimi:	Palveluntuottaja: TyöSyke Oy
Asiakkaan osoite:	Y - tunnus: 2158064-9
Asiakkaan laskutusosoite:	Palvelun tuottajalla on Etelä-Suomen Läninhallituksen, Sosiaali- ja terveysosaston myöntämä lupa terveydenhuollon palvelujen antamiseen.
Asiakkaan Y-tunnus:	Toimipisteet(ensisijainen toimipiste) Hämeenlinna: - Viipurintie 1-3 A-talo, 13200 Hämeenlinna <input type="checkbox"/> - Evontie 33, 16900 Lammi <input type="checkbox"/>
Asiakkaan yhteyshenkilö:	Riihimäki: - Penttilänkatu 5A, 2.krs, 11100 Riihimäki <input type="checkbox"/>

Työterveyshuollon palvelu

Tällä sopimuksella sovitaan työnantajan kustannuksellaan maksamista lakisääteisistä ennaltaehkäisevistä työterveyspalveluista.

Palveluihin sisältyy:

- Työpaikkaselvitys KELAn edellyttämässä laajuudessa vähintään 3-5 vuoden välein
- Toimintasuunnitelman laatiminen ja sen päivittäminen vähintään 1 x vuodessa
- Terveystarkastukset VnA 708/2013 mukaisesti työn altisteiden mukaan
- Tietojen antaminen, neuvonta ja ohjaus
- Työssä selviytymisen seuranta ja kuntoutukseen ohjaaminen
- Työyhteisöjen toimivuuden edistäminen
- Ammattitautien ja työperäisten sairauksien ennaltaehkäisy, toteaminen ja seuranta
- Sairauspoissaolojen seuranta ja työhön paluun tukeminen
- Osatyökykyisten terveydenseuranta Sairausvakuutuslain mukaisesti
- Työterveyden moniammatillinen tiimityöskentely, kuten työterveyshoitajan ja työterveyslääkärin yhteistyö, työfysioterapeutin ja työpsykologin työkyvyn arviointi, neuvonta ja ohjaus työkyvyn edistämiseksi
- Ensiapuvalmiuden selvittäminen
- Laadun ja vaikuttavuuden arviointi
- Palvelujen kustannusten arviointi
- Sähköiset etäpalvelut ja – vastaanotot palveluiden mukaisesti(ei työpaikkaselvitykset)

Työterveyshuollon kaikki toiminta on erikseen laskutettavaa toimintaa, jonka työnantaja on työterveyshuoltolain mukaan velvollinen työntekijöilleen kustantamaan.

TyöSyke Oy toimittaa pyydettyä asiakasyritykselle Kelan korvaushakemukseen tarvittavat toimintaluvut ja kustannustiedot korvausluokittain kerran vuodessa. Korvauksen määrä on 60% työterveyshuollon hyväksytyistä kustannuksista edellyttäen, että toiminta on toteutettu hyvän työterveyskäytännön mukaisesti ja että työpaikalla on yhteistyössä sovittu työkyvyn hallinnan, seurannan ja varhaisen tuen toimintakäytännöistä sairausvakuutuslainsäädännön edellyttämällä tavalla.

- Hinnasto liitteenä

Työterveyshuollon etäpalvelut .

Osa työterveyshuoltopalveluista voidaan toteuttaa etäpalveluna sopimuslaajuuden mukaan, kuten KELA työterveyshuoltotoimintaa ohjeistaa asiassa.

Asiakasyrityksen työterveyshuollossa voidaan käyttää etäpalveluita
kyllä ei

*työterveyshuollon etäpalveluilla tarkoitetaan tieto- ja viestintäteknologian avulla toteutettuja palveluita tilanteissa, joissa työterveyshuollon ammattilainen ja työntekijä, työnantaja tai yrittäjä ovat eripaikoissa ja vaihtavat tietoja teksti, ääni tai kuvatiedostona tai videovälitteisen internetyhteyden avulla. Työterveyshuollon ammattilainen voi tarpeen mukaan olla etäyhteydessä muun terveydenhuollon, kuntoutuksen tai sosiaalivakuutusjärjestelmän ammattilaisen kanssa.

Sopimuksen voimassaoloaika

Sopimus on voimassa _____._____ 2018 alkaen toistaiseksi.

Palvelumaksut ja laskutus

TyöSyke Oy:n kulloinkin voimassa olevan hinnaston mukaan. TyöSyke Oy:llä on oikeus muuttaa hinnastojaan sekä palveluista perittäviä maksuja. Maksujen korotuksesta ilmoitetaan asiakkaalle kirjallisesti viimeistään 30 päivää ennen muutoksen voimaantuloa.

Peruspalvelumaksu laskutetaan neljännesvuosittain ilmoitetun työntekijämäärän mukaan. Palvelutapahtumat laskutetaan kerran kuukaudessa. Laskun liitteenä toimitetaan erittely ostetuista palveluista ja palveluista käyttäneistä henkilöistä.

Työtapaturmien hoidosta aiheutuneet kustannukset laskutetaan asiakkaan ilmoittamalta vakuutusyhtiöltä edellyttäen, että asiakkaan työntekijällä on vastaanottokäynnillä mukanaan vakuutustodistus.

Laskutuspalvelu: Eija Kaurén puh. (029 3080306) tai Anne Riikonen puh. (0293080305)
Maksuehdot: 14 päivää laskun päiväyksestä. Viivästyskorko on korkolain mukainen.

Tietosuoja ja luottamuksellisuus

TyöSyke Oy voi luovuttaa työpaikkaan ja työntekijöihin liittyviä tietoja vain voimassa olevan tietosuojalainsäädännön mukaisesti. TyöSyke Oy:n työterveyshenkilöstö toimii ammatillisesti voimassa olevan lainsäädännön ja annettujen eettisten ohjeiden mukaisesti. Sopimuksen osapuolet sitoutuvat pitämään salassa tähän sopimukseen liittyvät asiat. Salassapitovelvollisuus on voimassa myös sopimuksen päättymisen jälkeen.

Työterveyshuollon ammattihenkilöiden ja asiantuntijoiden pätevyys

Työterveyshuoltohenkilöstön pätevyys ja täydennyskoulutusvaatimukset täytyvät säännösten mukaisesti (VnA 708/2013).

Riitojen ratkaisu ja sovellettava laki

Palvelusopimukseen sovelletaan Suomen lakia. Osapuolet pyrkivät ratkaisemaan sopimuksesta tai sen liitteistä aiheutuvat riitaisuudet keskinäisin neuvotteluin. Jos sovintoon ei päästä neuvotteluteitse, ratkaistaan riitaisuudet Hämeenlinnan käräjäoikeudessa.

Sopimuksen lisäykset, muutokset ja siirtäminen

Mikäli sopimuksesta joudutaan poikkeamaan tai sopimukseen halutaan tehdä lisäyksiä tai muutoksia, niistä sovitaan kirjallisesti.

Sopimuksen irtisanominen

Mikäli työterveystoiminta ei toteudu sopimuksen mukaisesti tai yritystoiminta loppuu, sopijaosapuolilla on mahdollisuus irtisanoa sopimus sekä tehdä asiasta ilmoitus Aluehallintoviranomaiselle. Sopimuksen irtisanomisaika on 3 kk irtisanomispäivästä. Sopimuksen irtisanominen on toimitettava kirjallisesti. (sähköposti/kirje)

Sopimuksen allekirjoitukset

Sopimus on tehty kahtena samanlaisena kappaleena, yksi kummallekin sopijapuolelle.

Päivämäärä ____/____ 2018

Palveluntuottaja:

Palvelunostaja:

TyöSyke Oy
Työterveyden edustaja